



Российская Федерация  
Республика Карелия

**Министерство труда и занятости  
Республики Карелия**

185003 г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, д. 33  
тел.: (814-2) 59-26-30, факс (814-2) 59-28-75  
E-mail: [depzan@onego.ru](mailto:depzan@onego.ru) WEB-сайт: [www.mintrud.karelia.ru](http://www.mintrud.karelia.ru)

Исх. № 65/14 от 05.06.2014

МКДОУ детский сад № 27 «Солнышко»

на вх. № 49/14 от 03.06.2014

Заведующей Кунильской В.П.

186000, РК, г. Олонец ул. Красноармейская, 26а

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об уведомительной регистрации Коллективного договора Муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Солнышко»  
на 2014 - 2017 годы**

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления Министерством труда и занятости Республики Карелия государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных в Республике Карелия, утвержденного приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 24.05.2013 г. № 137-П, Министерство труда и занятости Республики Карелия сообщает, что **Коллективный договор Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Солнышко» на 2014 - 2017 годы зарегистрирован 05 июня 2014 года** в журнале уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных в Олонецком районе Республики Карелия

**Регистрационный номер – 14/14**

При уведомительной регистрации Соглашения условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Ведущий специалист отдела трудовых отношений,  
оплаты труда и развития социального партнерства  
Министерства труда и занятости Республики Карелия  
в Питкярантском и Олонецком районах

Ю.А. Лялина

тел. (881433) 4-26-83

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 27 «Солнышко»

Олонецкого национального  
муниципального района  
на 2014 - 2017 годы

г. Олонец

Утвержден на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 1 от 28.05.2014г.

Зарегистрирован в уведомительном порядке в журнале регистрации коллективных договоров, заключенных в Олонецком районе Республики Карелия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года под № \_\_\_\_\_

Ведущий специалист Минтруда РК – ПРЕДСТАВИТЕЛЬ В Питкеранском и Олонецком районах РК Лялина Ю.А. \_\_\_\_\_

2014 год

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 27 «Солнышко» Олонецкого национального муниципального района (далее – **учреждение, Работодатель**) и работники указанного учреждения.

Представителем работодателя является заведующий учреждения Кунильская Валентина Петровна. Представителем работников является Совет трудового коллектива (далее – **СТК**) в лице его председателя Сорокиной Елены Владимировны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.4. В случае реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о продлении действия прежнего коллективного договора на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.5. Индивидуальные трудовые договоры в организации не могут ухудшать положение работников по сравнению с установленными положениями коллективного договора.

1.6. Стороны приняли на себя обязательство в период действия настоящего коллективного договора не выдвигать новые требования и не конфликтовать по трудовым вопросам, включенным в него, при условии их выполнения.

1.7. Ни одна из сторон не может в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся двухсторонней комиссией, созданной в порядке, предусмотренном частью шестой статьи 35 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – **ТК РФ**) с обязательным доведением до сведения всех работников.

Изменения и дополнения оформляются как Дополнительное Соглашение к коллективному договору и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

1.9. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников организации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

1.10. Представления СТК о нарушении законодательства о труде, настоящего коллективного договора подлежат безотлагательному рассмотрению работодателем в недельный срок и принятию мер по устранению нарушений.

1.11. СТК осуществляет защиту индивидуальных прав, в том числе установленных настоящим коллективным договором, в отношении всех работников организации.

1.12. Настоящий коллективный договор разработан равноправными сторонами

добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.13. Работодатель обязуется принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения СТК в порядке, предусмотренном статьей 372 ТК РФ.

1.14. Коллективный договор вступает в силу с 04.06.2014 года и действует в течение 3 лет. По истечении указанного срока коллективный договор может быть продлен на срок до заключения нового, но не более чем на 3 года.

## 2. Рабочее время и время отдыха

2.1. Рабочее время и время отдыха работников регулируются трудовым законодательством, настоящим коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися приложением к настоящему коллективному договору (Приложение № 1)

2.2. Для работников организации устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

Нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю; для женщин и педагогов - 36 часов.

2.3. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается в порядке, предусмотренном статьей 113 ТК РФ.

2.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения СТК не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

Работодатель знакомит работников с графиком отпусков под роспись.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для работников. О времени начала отпуска работник извещается приказом руководителя не позднее, чем за две недели до его начала. Изменение даты начала отпуска возможно только по согласию сторон трудового договора.

Отзыв из отпуска производится Работодателем только с письменного согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин и лиц до 18 лет.

2.5. Работникам предоставляются основные ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней; педагогическим работникам - 42 календарных дня.

Кроме того, работникам ежегодно предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 16 календарных дней за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера (статья 321 ТК РФ).

2.6. Отпуск без содержания может быть предоставлен работнику по семейным и другим уважительным причинам на основе его заявления на имя руководителя.

Продолжительность данного отпуска определяется по соглашению сторон трудового договора. При этом в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включается не более 14 календарных дней отпуска без содержания в течение рабочего года.

Работодатель обязан предоставить такой отпуск категориям работников, указанных в части 2 статьи 128 ТК РФ,

2.7. Оплата отпускных производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

В случае если работнику своевременно не была произведена оплата за время отпуска,

то, по его заявлению, Работодатель обязан предоставить отпуск в другое время, указанное работником.

2.8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не менее 7 календарных дней по итогам аттестации рабочих мест предоставляется:

- повар - 7
- помощник воспитателя – 7
- младший воспитатель - 7
- кухонный рабочий – 7

2.9. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается органами местного самоуправления Олонецкого поселения.

### 3. Оплата труда

3.1. Минимальная (начисленная) заработная плата работника организации, отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), устанавливается в размере, предусмотренном ст. 133.1 ТК РФ, Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия, заключаемом между Правительством Республики Карелия, Объединением организаций профсоюзов в Республике Карелия и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Республики Карелия.

Индексация минимальной заработной платы производится согласно ст. 134 ТК РФ.

3.2 Сроки выплаты заработной платы: 30 число текущего месяца и 15 числа месяца, следующего за отработанным.

3.3 Место выплаты заработной платы: на банковские карты, на лицевой счет в сбербанке.

3.4. Заработная плата руководителю организации выплачивается одновременно с ее выплатой всем работникам организации.

3.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.6. Расчетные при увольнении работника производятся в день увольнения.

3.7. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

3.8. Не позднее, чем в день окончательного расчета по заработной плате за отработанный месяц, работникам выдаются расчетные листки с указанием в них заработной платы и произведенных удержаний.

Форма расчетного листка является приложением к настоящему коллективному договору (Приложение № 3).

3.9. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя с начислением на них районного коэффициента и «северной» надбавки.

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней зарплаты работника. Время простоя по вине работника не оплачивается.

3.10. Работодатель по заявлениям работников может выдавать внеплановый аванс в следующих случаях:

- а) смерть близкого родственника;
- б) пожар, кража имущества;
- в) лечение работника или члена его семьи (супруг, дети);
- г) свадьба работника или его детей;
- д) оплата за обучение работника или его детей;

е) покупка или строительство жилья;  
ж) в связи с тяжелым материальным положением в семье (если доход на одного члена семьи менее прожиточного минимума).

3.11. В случае допущения задолженности по заработной плате Работодатель принимает незамедлительные меры по ее погашению с указанием сроков и ответственных исполнителей.

3.12. В случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом стороны должны указать, где должен находиться работник, учитывая, что в период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

3.13. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено, согласно ст. 74 ТК РФ.

#### 4. Обеспечение занятости

4.1. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Перевод работника на другую работу допускается лишь с его согласия.

По производственной необходимости работодатель имеет право временно перевести на другую работу.

4.2. При заключении трудового договора на неопределенный срок в целях проверки соответствия работника поручаемой работе может устанавливаться срок испытания до трех месяцев. При заключении трудового договора на срок от 2 до 6 месяцев испытание не может превышать 2 недель.

В период срока испытания на работников распространяются все положения настоящего коллективного договора.

Кроме лиц, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации, срок испытания не устанавливается:

- в отношении работников, обучающихся последний год в профильных средних и высших образовательных учреждениях;

4.3. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности или штатов, Работодатель обязуется рассматривать предварительно совместно с СТК.

4.4. Стороны договорились, что в целях защиты интересов работников в вопросах занятости Работодатель может в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников непосредственно в организации или в образовательных учреждениях. Перечень профессий, а также кандидатуры конкретных работников, направляемых на обучение, определяются Работодателем с учетом мнения СТК.

4.5. В случае ухудшения по объективным причинам финансово-экономического положения организации и в целях предупреждения массового высвобождения работников Работодатель может ввести с учетом мнения СТК режим неполного рабочего дня или неполной рабочей недели в порядке, предусмотренном статьей 74 ТК РФ.

4.6. Решение о массовом сокращении штата или численности работников Работодатель принимает после предварительных консультаций с СТК с целью реализации таких мер, как ограничение сверхурочных часов, ограничение или временное прекращение

приема новых работников, первоочередное расторжение трудовых договоров с совместителями и работниками, занятыми на временных работах, перевод работников на вакантные места, поэтапное высвобождение работников и т.д.

4.7. Работодатель своевременно, не менее чем за 2 месяца (а в случаях массового высвобождения - за 3 месяца) и в полном объеме представляет в Центр занятости населения информацию о возможных увольнениях работников в связи с сокращением численности (штата) работников.

4.8. Работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности (штата), предоставлять смены в удобное время с целью высвобождения свободного времени для поиска работы.

4.9. Предоставлять преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата помимо лиц, предусмотренных статьей 179 ТК РФ:

- победителей профессиональных конкурсов за последние три года.

## 5. Охрана труда

5.1. Работодатель берет на себя ответственность и обязанности по обеспечению безопасных и здоровых условий труда Работников организации.

5.2. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, работодатель с СТК создает совместную комиссию по охране труда.

5.3. Работодатель создает необходимые условия для работы уполномоченных и членов комиссии по охране труда обеспечивает их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.4. Работодатель организует проведение необходимых периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров за счет средств, выделяемых на эти цели.

5.5. В соответствии с действующими нормами Работодатель обеспечивает работников необходимой специальной одеждой и специальной обувью.

5.6. По каждому несчастному случаю на производстве Работодатель образует комиссию по его расследованию с привлечением представителей СТК (при несчастном случае со смертельным исходом – государственного инспектора труда), выявляет обстоятельства и причины несчастного случая, разрабатывает мероприятия по предупреждению производственного травматизма. Акт о несчастном случае в 3-дневный срок после окончания расследования выдается Работодателем потерпевшему.

5.7. Работодатель обязуется производить возмещение расходов на ритуальные услуги родственникам погибшего работника в результате несчастного случая на производстве в порядке и размере, предусмотренном действующим законодательством.

5.8. Руководитель проходит обучение и аттестацию по вопросам охраны труда не реже 1 раза в 3 года. Обеспечивает обучение и аттестацию уполномоченных по охране труда и членов совместной комиссии по охране труда; организует обучение рабочих, работающих в условиях повышенного риска, не реже 1 раза в год; проводит инструктажи по охране труда в порядке, предусмотренном ГОСТом 12-004.90.

## 6. Гарантии и компенсации работникам

6.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять единый социальный налог (взнос) в размере, установленном законодательством в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования.

6.2. Управление средствами на социальное страхование Работодатель осуществляет с участием СТК.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что работники имеют право на неоплачиваемый отпуск не менее трех календарных дней, предоставляемый в связи:

- со свадьбой самого работника;

- со смертью близких родственников (родители, братья, сестры, супруги, дети);
- с рождением ребенка (отцу).

6.4. Право на предоставление очередного отпуска в любое удобное для них время имеют:

- женщины, имеющие двух и более детей до 12 лет;
- мужчины, воспитывающие без матери двух и более детей до 12 лет;
- опекуны (попечители) несовершеннолетних детей;
- лица, награжденные знаком «Почетный донор России».

Право обеспечивается при составлении графика отпусков на очередной календарный год, который составляется с учетом пожеланий указанных категорий работников.

6.5. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, Работодатель поощряет: объявляет благодарность, выдает грамоту, награждает ценным подарком.

6.6. Работодатель осуществляет компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам и неработающим членам их семей в соответствии со статьей 325 ТК РФ и порядком, предусмотренным органами местного самоуправления Олонцкого национального муниципального района.

6.7. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), которые проживали в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 5 лет по состоянию на 31.12.2004г. выплачивается процентная надбавка к заработной плате в полном объеме с первого дня работы в указанных районах и после 01.01.2005г.

## 7. Поддержка семьи, материнства и детства

7.1. Работодатель предоставляет работникам дополнительный выходной неоплачиваемый день в связи с определенными событиями: день 1 сентября для матерей, имеющих детей младшего школьного возраста, а также для отцов, воспитывающих этих детей без матери и опекунов; юбилейными днями рождения; проводами детей в армию; свадьбой детей.

7.2. Работодатель предоставляет неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременных женщин, одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

7.3. Работодатель совместно с работниками проводит конкурсы семейного творчества, спортивные соревнования, выходные дни семейного отдыха.

7.4. СТК организует поздравление работников в связи с важными событиями в семейной жизни: свадьбой, рождением детей, юбилейными трудовыми и семейными датами

## 8. Обеспечение прав и гарантий деятельности СТК

8.1. Работодатель предоставляет бесплатно СТК для работы помещение с телефоном, необходимым оборудованием, отоплением, освещением, уборкой.

8.2. Работодатель предоставляет соответствующее помещение для проведения собраний трудового коллектива, а также заседаний СТК, освобождает членов СТК на время их участия в данных заседаниях от основной работы с сохранением среднего заработка.

8.3. Члены СТК, уполномоченные по охране труда, члены совместных комиссий по охране труда освобождаются от работы с сохранением среднего заработка для участия в семинарах – совещаниях по вопросам трудового и связанного с ним иного законодательства, для обучения и аттестации по вопросам охраны труда.

8.4. Работодатель предоставляет СТК бесплатно и беспрепятственно всю имеющуюся информацию по социально-трудовым вопросам в течение 10 дней после получения соответствующего запроса.

8.5. СТК обязуется:



- содействовать созданию условий для улучшения условий труда и отдыха работников, оказывать помощь Работодателю в организации выполнения социальных задач;
- оказывать консультационную юридическую помощь работникам по вопросам трудового законодательства;
- организовывать культурно-массовую и физкультурную работу;
- активно работать в комиссиях, создаваемых в организации.

- содействовать созданию условий для улучшения условий труда и отдыха работников, оказывать помощь Работодателю в организации выполнения социальных задач;
- оказывать консультационную юридическую помощь работникам по вопросам трудового законодательства;
- организовывать культурно-массовую и физкультурную работу;
- активно работать в комиссиях, создаваемых в организации.

#### 9. Контроль по выполнению коллективного договора

9.1. Контроль по исполнению настоящего договора осуществляется сторонами.

9.2. Стороны установили следующий порядок контроля по выполнению настоящего коллективного договора:

- на общем собрании трудового коллектива Работодатель и СТК докладывают о выполнении обязательств коллективного договора за год;
- при выявлении нарушений выполнения коллективного договора любая сторона вправе в письменной форме сделать представление другой стороне, допустившей нарушение. Стороны в недельный срок с момента уведомления проводят взаимные консультации и принимают решение, исключающее дальнейшее нарушение положений коллективного договора.

9.3. За нарушение коллективного договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся в порядке, предусмотренном п. 1.8 настоящего коллективного договора.

10.2. Стороны договорились, что текст коллективного договора, изменений и дополнений в него должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней с момента его подписания.

10.3. Подписанный сторонами коллективный договор, приложения, протоколы разногласий (если таковые имеются) прошивается, пронумеровывается и в 3 идентичных экземплярах в семидневный срок направляются работодателем для уведомительной регистрации специалисту по труду в районе Министерства труда и занятости Республики Карелия. При отсутствии специалиста – непосредственно в Министерство труда и занятости Республики Карелия.

#### Подписи сторон

от работодателя: заведующая МКДОУ  
детский сад № 27 «Солнышко»  
В.П.Кунильская

от работников: председатель  
СТК Е.В. Сорокина

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

«28» мая 2014 года

«28» мая 2014 года

