

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
Главы администрации Олонецкого
национального муниципального района
№ 88 от 29 января 2016 г.



С.К.Прокопьев

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников № 27 «Солнышко»
Олонецкого национального муниципального района

город Олонец
2015 год

Оглавление

1.	Общие положения	1
2.	Предмет, цели, задачи и виды деятельности	2 - 3
3.	Виды реализуемых образовательных программ	3 - 4
4.	Управление Учреждением	4 - 7
5.	Организация деятельности	7 - 8
6.	Организация образовательного процесса	8
7.	Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения	9
8.	Реорганизация, изменение типа и ликвидация	9 - 10
9.	Перечень локальных актов	10
10.	Порядок внесения изменений и дополнений в устав	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников № 27 «Солнышко» Олонецкого национального муниципального района (далее – Учреждение).
- 1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников № 27 «Солнышко» Олонецкого национального муниципального района создано в соответствии с Решением исполкома городского Совета от 25.09.1975 года и является дошкольным образовательным учреждением. В соответствии с распоряжением администрации Олонецкого муниципального района Республики Карелия от 15 июня 2011 года № 960-р изменен тип учреждения - учреждение является муниципальным казенным учреждением.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников № 27 «Солнышко» Олонецкого национального муниципального района.
- Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ-детский сад № 27 «Солнышко».
- 1.4. Учредителем учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Олонецкий национальный муниципальный район» в лице администрации Олонецкого национального муниципального района (в дальнейшем по тексту - Учредитель).
- 1.5. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.
- Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 1.7. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, г.Олонец, ул. Красноармейская, дом 26 «а».
- Юридический адрес: 186000, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Красноармейская, дом 26 «а».
- Фактический адрес: 186000, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Красноармейская, дом 26 «а».
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы.
- 1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке локальных нормативных актов, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов граждан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия и Олонецкого национального муниципального района, настоящим Уставом.
- 1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан на дошкольное образование.

2.3. Основной целью Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законом Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Для выполнения муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Программа), присмотр и уход за детьми;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической и др.).

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанные в пункте 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.9. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги:

- создание различных кружков, студий, групп, факультативов, специальных курсов и циклов дисциплин сверх рамок федеральных государственных образовательных стандартов;
- предоставление информационно-консультационных услуг;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок, культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с

ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту - Программа).

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлены на решение задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждения;
- согласование бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - разработка штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, -- распределение должностных обязанностей;
 - разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
 - прием воспитанников в образовательную организацию;
 - индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
 - создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
 - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель (далее по тексту - Заведующая), который является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются Общее собрание (конференция) работников, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет, Совет родителей.

4.5.1. Одним из органов управления в Учреждении является Общее собрание (конференция) работников (Общее собрание). Общее собрание Учреждения состоит из избираемых представителей родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов, работников.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два года по решению Совета Учреждения или требованию иных органов самоуправления Учреждения. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием. Руководит деятельностью Общего собрания председатель, протокол Общего собрания ведет секретарь.

Решение Общего собрания считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании, при равенстве голосов, голос председателя является решающим.

Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Заведующей, всеми членами трудового коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

Общее собрание Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний.

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся следующие вопросы:

- принятие программы развития Учреждения;
- определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- участие в разработке локальных актов Учреждения;
- заслушивание отчетов Совета родителей, Заведующей о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных ассигнований на деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
- утверждение состава Совета Учреждения из числа избранных представителей от всех категорий участников образовательных отношений;
- иные вопросы, решение которых необходимо для достижения уставных целей и соответствующие этим целям.

4.5.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. Члены Совета учреждения выбираются на Общем собрании. В состав Совета Учреждения входят представители работников Учреждения, в число которых в обязательном порядке включается заведующая учреждения, председатель профсоюзной организации учреждения или председатель совета трудового коллектива. Выборы в Совет Учреждения проводятся 1 раз в год. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием. Руководит деятельностью председатель, протокол ведет секретарь. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя является решающим. К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- принятие участия в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- защита законных прав воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- подготовка годового календарного учебного графика Учреждения;
- заслушивание информации Руководителя, его заместителей, педагогов по вопросам деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- иные вопросы, решение которых необходимо для создания оптимальных условий осуществления образовательного процесса в Учреждении.

4.5.3. Полномочия трудового коллектива образовательного учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. В работе Общего собрания трудового коллектива участвуют все работники образовательного учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель - член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании членов трудового коллектива Учреждения. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- утверждение Коллективного договора и Приложений к нему;

- выборы представителей в состав Совета Учреждения или Общего собрания образовательного учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством о труде.

4.5.4. Органом управления педагогической деятельностью является Педагогический совет. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Заведующая Учреждением. В состав Педагогического совета входит Заведующая Учреждением, все педагогические работники Учреждения, в том числе работающие по совместительству. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждение образовательной программы Учреждения, рабочих программ, совершенствованию планов работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении воспитанников;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение проекта годового календарного учебного графика Учреждения.

4.5.5. Методический совет избирается Педагогическим советом из своего состава. Выборы в Методический совет проводятся 1 раз в год. Заседания Методического совета проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы: - осуществление координации методической работы в Учреждении;

- осуществление консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательной программы Учреждения, рабочих программ, совершенствованию планов работы Учреждения;
- подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по принятию авторских программ;
- участие в разработке и обсуждении авторских программ педагогических работников Учреждения;
- внесение предложений по изучению и обобщению передового опыта педагогов, взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно - исследовательскими и общественными организациями.

4.5.6. Самоуправление родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении реализуется через работу Совета родителей. На заседание Совета родителей приглашаются все родители Учреждения. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководит работой Совета Заведующая. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 5 родителей от каждой возрастной группы Учреждения. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании. К компетенции Совета родителей относятся следующие вопросы:

- обсуждение предложений родителей (законных представителей) воспитанников по улучшению образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов по оказанию помощи Учреждению;

- информирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и оздоровления детей дошкольного возраста;
- иные вопросы, связанные с повышением качества образовательных услуг в Учреждении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- обеспечение права каждого человека на образование в соответствии с потребностями личности, уровнем подготовки, особенностями развития, способностями и интересами человека, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования Учреждения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав, свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства в Учреждении с образовательным пространством на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- демократический характер управления образованием в Учреждении, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением в рамках своих компетенций определенных настоящим Уставом.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам дошкольного образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются ежегодно Учреждением самостоятельно.

5.3. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным и специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала. Учреждение имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности.

5.4. Организация питания осуществляется Заведующей Учреждения. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым действующими санитарными правилами и нормативами.

Питание детей в Учреждении разрабатывается медицинской сестрой на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания согласно нормативам, утверждается руководителем Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. По желанию родителей (законных представителей) и по учебному плану Учреждения предусмотрена работа по обучению детей карельскому языку.

6.2. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Основной структурной единицей Учреждения является возрастная группа.

Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости. В Учреждении функционирует 6 групп. Группы имеют общеразвивающую направленность. При необходимости в Учреждении могут формироваться разновозрастные группы.

6.4. Правила приёма, отчисления, перевода детей в Учреждении определяются внутренними локальными актами.

6.5. Режим работы Учреждения:

- Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу, воскресенье и в праздничные дни.

- график работы: с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут.

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

6.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

6.7. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, их родителей (законных представителей).

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Олонецкого национального муниципального района и закрепляется администрацией Олонецкого национального муниципального района за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения и пользования им.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Собственник имущества вправе изъять имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке и на условиях, предусмотренным действующим законодательством.

7.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.6. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Олонецкого национального муниципального района;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Олонецкий национальный муниципальный район.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-по решению Учредителя;

-по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

9.1. Учреждение принимает локальные акты в пределах своей компетенции в форме приказов, положений, правил, инструкций, графиков, планов, расписаний занятий и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

9.3. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, другими документами.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по представлению администрации Олонецкого национального муниципального района, Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

В настоящем Уставе
прошито и пронумеровано
10 (десять) страниц
заведующая детским садом:
Кунильская В.П.

ИФНС России по г.Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«24» 02 2016 года
ОГРН 1021001026914
ГРН 2161001084011
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
В.П. Чувасова
фамилия, инициалы
МП подпись



