

Согласно Уставу МКДОУ д/с №27 "Солнышко" управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации " Об образовании" , Законом Республики Карелия "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления являются:

- Общее собрание (Конференция)
- Совет образовательного учреждения
- Общее собрание трудового коллектива
- Педагогический совет
- Методический совет
- Совет трудового коллектива Учреждения
- Общее родительское собрание
- Родительский комитет
- Групповые родительские собрания
- Формы самоуправления МКДОУ детский сад №27 "Солнышко"

Формы	Состав	Периодичность	Компетенция
1. Общее собрание	Избираемые представители из родителей (законных представителей) детей, педагоги, работники.	созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года по решению Совета Учреждения или требованию иных органов самоуправления Учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> ○ принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу Учреждения. ○ принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения. ○ определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения. ○ утверждение локальных актов Учреждения. ○ заслушивание отчетов Родительского комитета, заведующего о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных ассигнований на деятельность Учреждения; ○ рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения.

			<ul style="list-style-type: none"> ○ утверждение состава Совета Учреждения из числа избранных представителей от всех категорий участников образовательного процесса.
2. Совет образовательного учреждения	Представители родителей(законных представителей), представители работников Учреждения, в том числе руководитель.	Проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Рассмотрение вопросов создания оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении. ○ Подготовка проекта новой редакции Устава Учреждения и направление его на рассмотрение и принятие Общему собранию. ○ Подготовка и представление основной образовательной программы дошкольного образования и программы развития Учреждения общему собранию. ○ Участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного Учреждения. ○ Разработка и представление локальных актов Учреждения. ○ Рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения. ○ Принятие критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников. ○ Рассмотрение Положения о стимулирующих

			выплатах.
3.Общее собрание трудового коллектива	все работники образовательного учреждения	Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения. ○ Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения. ○ Формирование органов трудового коллектива Учреждения. ○ Принятие решения о заключении Коллективного договора; ○ Участие в разработке Коллективного договора. ○ Выборы представителей в состав Совета или Общего собрания образовательного учреждения. ○ Иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством о труде.
4.Педагогический совет	В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждения, все педагогические работники Учреждения, в том числе работающие по совместительству.	Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.	<ul style="list-style-type: none"> ○ принятие педагогической концепции развития Учреждения. ○ участие в обсуждении и принятии рабочих программ учебных курсов, дисциплин. ○ рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров. ○ рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и

			<p>почетных званий.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ решение вопросов о приеме, переводе и отчислении воспитанников. ○ обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении. ○ определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения. ○ обсуждение проекта годового календарного учебного графика Учреждения.
5.Методический совет	Количественный состав методического совета определяется Педагогическим советом.		<ul style="list-style-type: none"> ○ Осуществление координации методической работы в Учреждении. ○ Осуществление консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса. ○ Рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательной программы Учреждения, рабочих программ, совершенствованию планов работы Учреждения. ○ Подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по принятию авторских программ. ○ Участие в разработке и

			<p>обсуждении авторских программ педагогических работников Учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Внесение предложений по изучению и обобщению передового опыта педагогов, взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно - исследовательскими и общественными организациями.
<p>6. Совет трудового коллектива Учреждения.</p>	<p>Представители педагогического и обслуживающего состава работников, в число которых в обязательном порядке включается Руководитель(заведующий) Учреждением, родители(законные представители), представители учредителя. Норма представительства в Совете трудового коллектива и общая численность членов Совета трудового коллектива определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Ежегодная ротация Совета трудового коллектива- не менее трети состава.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ Разработка нормативно-правовой документации. ○ Участие в решении вопросов социального партнерства ○ Организация выполнения решений общего собрания, участие в обсуждении перспективного плана в развитии детского сада. ○ Участие в разработке Коллективного договора, соглашений по Охране труда, осуществлением контроля над исполнением соглашений по Охране труда и Коллективного договора. ○ Участие в разрешении коллективных и индивидуальных споров. ○ Определение компенсирующих и стимулирующих надбавок работникам Учреждений.
<p>6.Общее родительское собрание</p>	<p>Представители родители(законные представители) воспитанников, заведующего, ее заместителя, педагоги,</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ Обсуждение предложений родителей (законных представителей) воспитанников по улучшению

	приглашенные лица, в зависимости от повестки собрания.		<p>образовательного процесса в Учреждении.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Рассматривание вопросов по оказанию помощи Учреждению. ○ Информирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и оздоровления детей дошкольного возраста. ○ Обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении.
7.Родительский комитет	Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от группы, избранному на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.		<ul style="list-style-type: none"> ○ Подготовка и проведение родительских собраний, конференций и других мероприятий родителей (законных представителей) воспитанников, организация выполнения принятых ими решений. ○ Планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении. ○ Обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении. ○ Осуществление работы с семьями воспитанников в Учреждении, нуждающихся в

			<p>материальной, психологической, социально-правовой помощи.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса и принятие решения по оказанию помощи Учреждению. ○ Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Родительского комитета.
8. Групповые родительские собрания	Родительские собрания групп проводятся по мере необходимости по инициативе родителей или представителей других участников образовательного процесса.		<ul style="list-style-type: none"> ○ Планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) воспитанников в группе. ○ Сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) воспитанников по улучшению образовательного процесса в группе. ○ Выборы представителей в состав Родительского комитета Учреждения. ○ Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами освоения программы, реализуемой в Учреждении.