

СОГЛАСОВАНО  
председатель совета  
трудоого коллектива  
*Сорокина* Е.В. Сорокина

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующая МКДОУ  
детский сад № 27 «Солнышко»  
*Кунильская* В.П. Кунильская  
Приказ № 24-А от 26.06.2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О порядке приема и отчисления детей

Принято на общем собрании  
трудоого коллектива

Протокол №1 от 27.06.2014 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 «Солнышко» Олонцкого национального муниципального района (далее по тексту — ДООУ) по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. ДООУ при приеме детей в учреждение руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Уставом ДООУ

Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся с учетом изменения действующих законов.

1.3. Настоящее положение вводится в действие в целях:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- соблюдение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, содержания, сохранения места и отчисления обучающихся из ДООУ.

## **2. Порядок приема обучающихся в Учреждение.**

2.1. Прием детей в МКДООУ № 27 «Солнышко» осуществляется на основании распоряжения отдела образования социального развития администрации Олонцкого национального муниципального района.

2.2. Предоставление мест в ДООУ осуществляется на основании путевки-направления соответствующего образца, выданной отделом образования социального развития администрации Олонцкого национального муниципального района.

2.3. Основное комплектование в ДООУ осуществляется с 1 августа по 15 октября, а также в течение года по мере освобождения мест. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

## **3. Прием детей в ДООУ**

3.1. Прием ребенка в ДООУ оформляется приказом заведующей детским садом на основании:

- путевки-направления, выданной отделом образования социального развития администрации Олонцкого национального муниципального района установленного образца;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса проживания, контактных телефонов;
- копии свидетельства о рождении ребенка;;

- документов, необходимых для получения компенсации части родительской платы в соответствии с действующим законодательством

3.2. Путевка-направление отдела образования социального развития администрации Олонцкого национального муниципального района установленного образца должна быть зарегистрирована в книге учета в детском саду в течении 5 дней. В случае непредъявления путевки в ДОО в установленные сроки, путевки аннулируются, а место предоставляется другому ребенку в порядке очереди.

3.3. Заявление о приеме ребенка в ДОО фиксируется в журнале регистрации.

3.4.. При приёме детей руководитель ДОО (или его заместитель) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом ДОО;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- настоящим положением о порядке приёма детей в ДОО;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.5. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3.6.. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в ДОО.

3.7.. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в ДОО, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из ДОО включительно. При назначении компенсации части родительской платы за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в ДОО, составляет:

- 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОО — на первого ребенка;
- 50 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОО — на второго ребенка;
- 70 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОО — на третьего ребенка и последующих детей.

3.8. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребёнка в ДОО, согласно действующего постановления администрации Олонцкого национального муниципального района, справок - подтверждение на льготу.

#### **4. Порядок отчисления ребенка из ДОО.**

4.1. Отчисление ребёнка из МКДОО детского сада № 27»Солнышко» осуществляется при расторжении родительского договора в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в ДОУ данного вида;
  - по заявлению родителей (законных представителей);
  - по достижению ребенком 7 лет на 1 сентября текущего года;
- 4.2. Документы на ребенка выдаются на руки по заявлению родителей (законных представителей)
- 4.3. Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом руководителя ДОУ

