

СОГЛАСОВАНО
председатель совета
трудоого коллектива
Сорокина Е.В. Сорокина

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МКДОУ
детский сад № 27 «Солнышко»
Кунильская В.П. Кунильская
Приказ № 24-А от 26.06.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О порядке приема и отчисления детей

Принято на общем собрании
трудоого коллектива

Протокол №1 от 27.06.2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 «Солнышко» Олонцкого национального муниципального района (далее по тексту — ДООУ) по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. ДООУ при приеме детей в учреждение руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Уставом ДООУ

Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся с учетом изменения действующих законов.

1.3. Настоящее положение вводится в действие в целях:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- соблюдение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, содержания, сохранения места и отчисления обучающихся из ДООУ.

2. Порядок приёма обучающихся в Учреждение.

2.1. Прием детей в МКДООУ № 27 «Солнышко» осуществляется на основании распоряжения отдела образования социального развития администрации Олонцкого национального муниципального района.

2.2. Предоставление мест в ДООУ осуществляется на основании путевки-направления соответствующего образца, выданной отделом образования социального развития администрации Олонцкого национального муниципального района.

2.3. Основное комплектование в ДООУ осуществляется с 1 августа по 15 октября, а также в течение года по мере освобождения мест. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

3. Прием детей в ДООУ

3.1. Прием ребенка в ДООУ оформляется приказом заведующей детским садом на основании:

- путевки-направления, выданной отделом образования социального развития администрации Олонцкого национального муниципального района установленного образца;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса проживания, контактных телефонов;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии медицинского страхового полиса;
- медицинской карты ребенка о состоянии здоровья;

- документов, необходимых для получения компенсации части родительской платы в соответствии с действующим законодательством

3.2. Путевка-направление отдела образования социального развития администрации Олонцкого национального муниципального района установленного образца должна быть зарегистрирована в книге учета в детском саду в течении 5 дней. В случае непредъявления путевки в ДООУ в установленные сроки, путевки аннулируются, а место предоставляется другому ребенку в порядке очереди.

3.3. Заявление о приеме ребенка в ДООУ фиксируется в журнале регистрации.

3.4.. При приеме детей руководитель ДООУ (или его заместитель) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом ДООУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- свидетельством о государственной аккредитации ДООУ;
- настоящим положением о порядке приема детей в ДООУ;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3.6.. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в ДООУ.

3.7.. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в ДООУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из ДООУ включительно. При назначении компенсации части родительской платы за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в ДООУ, составляет:

- 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ — на первого ребенка;
- 50 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ — на второго ребенка;
- 70 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ — на третьего ребенка и последующих детей.

3.8. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребёнка в ДООУ, согласно действующего постановления администрации Олонцкого национального муниципального района, справок - подтверждение на льготу.

4. Порядок отчисления ребенка из ДООУ.

4.1. Отчисление ребёнка из МКДООУ детского сада № 27»Солнышко» осуществляется при расторжении родительского договора в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в ДОО данного вида;
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - по достижению ребенком 7 лет на 1 сентября текущего года;
 - при наличии пропусков по неуважительной причине более 75 дней в году
- 4.2. Документы на ребенка выдаются на руки по заявлению родителей (законных представителей)
- 4.3. Отчисление ребенка из ДОО оформляется приказом руководителя ДОО
- 4.4. Сохранение места в ДОО за воспитанником гарантировано в следующих случаях:
- период болезни;
 - карантин в дошкольной образовательной организации;
 - санаторно-курортное лечение;
 - отпуск родителей (законных представителей) родителей (законных представителей) ребёнка, предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.